

**Zarządzenie Nr 12/2016
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubaczów
z dnia 01.07. 2016 r.**

w sprawie prowadzenia sprzedaży detalicznej produktów i usług

Zn. spr.: N.0210.1.12.2016

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 poz. 2100 z późn. zm.) § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy zarządzam co następuje:

§ 1

Sprzedaż detaliczna produktów i usług dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz innych odbiorców drewna prowadzona jest wg Zasad sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Lubaczów oraz Warunków sprzedaży detalicznej drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Lubaczów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rozpatrywanie reklamacji odbywa się według Zasad rozpatrywania reklamacji stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

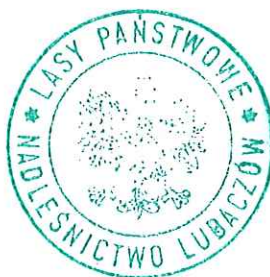
Traci moc zarządzenie nr 3/2016 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubaczów z dnia 02.03.2016 r. w sprawie prowadzenia sprzedaży detalicznej produktów i usług, zn. spr. Z.0210.1.3.2016

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2016 rok.
2. Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia – Warunki sprzedaży detalicznej drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Lubaczów oraz Zasady rozpatrywania reklamacji, stanowiące informację dla klientów, należy umieścić na tablicy ogłoszeń w kancelarii leśnictwa.

Do wiadomości:

1. Leśniczowie – wszyscy
2. NN-L, NN-H, F, ZM



Nadleśniczy
Robert Banaś
Robert Banaś

Zasad sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Lubaczów

I. Sprzedaż detaliczna produktów oraz usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej prowadzona jest w:

1. kancelariach leśnictw
2. siedzibie Nadleśnictwa Lubaczów

II. Sprzedaż w kancelariach leśnictw

1. Sprzedaż detaliczna w kancelariach leśnictw prowadzona jest w formie gotówkowej.
2. Wyjątkowo dopuszcza się sprzedaż w kancelariach leśnictw na podstawie przedpłaty dokonanej w kasie Nadleśnictwa lub przelewu dokonanego na rachunek Nadleśnictwa. W takim przypadku sprzedający musi sprawdzić, czy przedpłata wpłynęła na rachunek Nadleśnictwa.
3. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w godzinach pracy, we wtorki w leśnictwach obrębu Lubaczów i w czwartki w leśnictwach obrębu Horyniec. Za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego dopuszcza się sprzedaż w innych dniach.
4. Sprzedaż drewna w leśnictwie prowadzi leśniczy lub w przypadku jego nieobecności podleśniczy albo inna osoba zastępująca leśniczego.
5. Sprzedaż drewna prowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia. W upoważnieniu określa się sortymenty drewna, które obejmuje dane upoważnienie.
6. Podstawą sprzedaży drewna jest zatwierdzony wykaz odbioru drewna WOD.
7. Drewno wielkowymiarowe oraz drewno S4 na deputaty dla pracowników musi zostać przed sprzedażą sprawdzone przez Inżyniera Nadzoru, co zostanie potwierdzone na druku „Wyciągu z WOD” i dostarczone do Nadleśnictwa wraz z kopią asygnaty.
8. Leśniczy odpowiada za prawidłowe wpisanie do rejestratora ceny drewna i stawki podatku VAT z obowiązującego cennika detalicznego.
9. Dowodem sprzedaży detalicznej drewna jest asygnata. Sprzedający drukuje asygnatę w 2 egzemplarzach (oryginał dla kupującego, kopia dla Nadleśnictwa) i dopisuje na niej imię, nazwisko i adres kupującego.
10. Przy sprzedaży osobom fizycznym wydruk asygnaty poprzedza się wydrukiem paragonu fiskalnego.

11. Za zarejestrowanie sprzedaży w kasie fiskalnej odpowiada prowadzący sprzedaż – leśniczy lub osoba go zastępująca.
12. W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT , kupujący może zgłosić się do siedziby Nadleśnictwa z oryginałem paragonu fiskalnego w terminie 7 dni od daty sprzedaży drewna.
13. Gotówka przyjęta przez prowadzącego sprzedaż w leśnictwie musi zostać odprowadzona w tym samym dniu do oddziału banku na konto Nadleśnictwa lub wpłacona do kasy Nadleśnictwa do godz. 14.00
14. W dniu sprzedaży, po jej zakończeniu, należy również wykonać transfer danych do bazy SILP w Nadleśnictwie.

III. Sprzedaż w siedzibie Nadleśnictwa

1. Sprzedaż produktów i usług prowadzona jest również w siedzibie Nadleśnictwa Lubaczów przy ul. Słowackiego 20.
2. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych w biurze Nadleśnictwa prowadzą upoważnieni pracownicy.
3. Podstawą do sprzedaży drewna w Nadleśnictwie jest wyciąg z WOD, sporządzony i podpisany przez leśniczego. Wyciąg zawiera wszystkie dane potrzebne do sporządzenia faktury: nr WOD, nr sztuk, parametry wymiarowe, oddział i pododdział, sortyment oraz informację czy drewno jest zerwane i kontrolowane (data kontroli).
4. Podstawą do sprzedaży usług i produktów nieдрzewnych jest pisemna, zatwierdzona dyspozycja wydana przez pracownika administracji lub działu technicznego. Dyspozycja zawiera niezbędne informacje do sprzedaży. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie zatwierdzonych wykazów odbiorczych drewna (WOD).
5. Sprzedaż detaliczna odbywa się w każdy roboczy dzień tygodnia w od 8.00 do 14.00. Po wpłaceniu gotówki kupujący otrzymuje fakturę VAT i kierowany jest do leśnictwa w celu realizacji zakupu.
6. Do określenia wartości sprzedanego drewna stosowane są ceny detaliczne obowiązujące w cenniku detalicznym Nadleśnictwa (ceny loco las przy pniu lub loco las po zrywce). Upoważniony do sprzedaży pracownik zobowiązany jest do sprawdzenia ceny i stawki VAT w obowiązującym cenniku przed wprowadzeniem jej do bazy SILP.
7. Dowodem sprzedaży dla kupującego jest oryginał faktury VAT.

8. Wydatek sprzedanego drewna odbywa się w środę w leśnictwach Obrębu Lubaczów i piątek w leśnictwach Obrębu Horyniec w godzinach pracy personelu leśnictwa lub inny dzień uzgodniony z Nadleśniczym. Leśniczy jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności wywożonego przez nabywcę drewna z posiadanym przez niego dokumentem sprzedaży w zakresie masy, sortymentu oraz numerów płytek i odnotowania każdego wywożonego ładunku w dokumencie sprzedaży odbiorcy. W w/w adnotacji leśniczy podaje masę wywożonego ładunku w jednostkach użytych w dokumencie sprzedaży oraz datę i godzinę wywozu.
9. Przeznaczone do sprzedaży detalicznej drewno wielkowymiarowe może być wydane nabywcy po uprzednim sprawdzeniu przez Inżyniera Nadzoru.
10. Szczegółowe zasady detalicznej sprzedaży drewna oraz innych produktów określają "Warunki detalicznej sprzedaży drewna oraz innych produktów obowiązujące w Nadleśnictwie Lubaczów" stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia nr 12/2016 z dnia 01.07.2016r.

Nadleśniczy

Banasi
Robert Banas

Warunki detalicznej sprzedaży drewna oraz innych produktów obowiązujące w Nadleśnictwie Lubaczów

- 1) Nabywca, po dokonaniu zapłaty za drewno (w kancelarii leśnictwa lub w kasie Nadleśnictwa), otrzymuje dokument sprzedaży drewna. W przypadku sprzedaży prowadzonej w leśnictwach w/w dokumentem jest asygnata i paragon fiskalny, natomiast w przypadku sprzedaży prowadzonej w Nadleśnictwie jest to faktura VAT.
- 2) Nadleśnictwo Lubaczów ponosi odpowiedzialność za zakupione drewno do czasu jego wywiezienia z lasu, nie dłuższym niż w terminie określonym w asygnacie lub fakturze. Maksymalny termin wywozu określony jest w asygnacie lub fakturze. Terminem wywozu jest najbliższy dzień wydatkowy.
- 3) W uzasadnionych przypadkach leśniczy po uzyskaniu zgody Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru może przedłużyć termin wywozu zakupionego drewna dokonując stosownej adnotacji na dokumencie sprzedaży.
- 4) Zakupione drewno wydawane jest w środy w leśnictwach Obrębu Lubaczów i piątki w leśnictwach Obrębu Horyniec.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru, można wywieźć zakupione drewno w innych dniach niż wyżej ustalono.
- 6) Przed wywiezieniem drewna z lasu nabywca jest zobowiązany sprawdzić zgodność zakupionego drewna z posiadanym dokumentem sprzedaży w zakresie masy drewna, sortymentu oraz numerów ewidencyjnych i uzyskać od wydającego drewno adnotację o wydaniu drewna tj. masa drewna, data i godzina wywozu.
- 7) Na oryginałach asygnat dla odbierającego oraz kopi dla Nadleśnictwa należy szczegółowo i czytelnie odnotować wydatek drewna.
- 8) Wydatek drewna musi być każdorazowo potwierdzony przez wydającego i kupującego.
- 9) Wywożenie drewna z magazynu leśnictwa bez uzyskania opisanej wyżej adnotacji przez kupującego jest zabronione.
- 10) Nabywca potwierdza zapoznanie się z niniejszymi „Warunkami sprzedaży” na kopii dokumentu sprzedaży.
- 11) Nabywca układa drewno na pojeździe w sposób umożliwiający sprawdzenie numerów drewna oraz jego obmiar.
- 12) Administrowanie danych osobowych przetwarzanie w celach statutowych Nadleśnictwa Lubaczów jest Nadleśnictwo Lubaczów.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2016 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubaczów z dnia 01.07.2016 r. w sprawie prowadzenia sprzedaży detalicznej produktów i usług Zn. spr.: Z.0210.1.12.2016

Zasady rozpatrywania reklamacji na surowiec drzewny

1. Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u sprzedającego, z którymi Kupujący został zapoznany. Zasady rozpatrywania reklamacji Sprzedający dodatkowo umieszcza na swojej stronie internetowej Nadleśnictwa (www.lubaczow.krosno.lasy.gov.pl).
3. W przypadku zakupu drewna loco las po zrywce, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca.
4. Reklamacje jakościowe surowca należy zgłaszać w terminie **7** dni od daty wydania drewna.
5. Reklamacje ilościowe należy zgłaszać w chwili odbioru drewna ze składu. W terminie późniejszym (po wywiezieniu drewna z lasu lub składu) reklamacje ilościowe nie będą rozpatrywane.
6. Surowiec zgłoszony przez Kupującego do reklamacji musi być oddzielnie złożony w sposób umożliwiający pomiar i oględziny pojedynczych sztuk oraz musi być zachowane oznakowanie (płytką, cechówka), dające możliwość identyfikacji drewna. Przygotowanie surowca do rozpatrzenia reklamacji odbywa się staraniem i kosztem Kupującego.
7. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia przez Kupującego.
8. Brak rozpatrzenia reklamacji zgodnie z ust. 7 jest równoznaczny z uznaniem zasadności reklamacji dla Kupującego.
9. Obniżenie jakości drewna na skutek opóźnienia w jego odbiorze nie stanowi podstawy do wniesienia reklamacji.
10. Dokumentem potwierdzającym rozpatrzenie reklamacji jest protokół po reklamacyjny sporządzony i potwierdzony przez komisję Nadleśnictwa i Kupującego.